

## PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025 - PIC 2025

El Plan Institucional de Capacitación 2025 (PIC 2025) del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío (IDTQ) se elabora con base en el diagnóstico de necesidades de formación, alineado con la Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación de la Función Pública, el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 y los objetivos estratégicos institucionales. Este documento busca fortalecer las competencias del talento humano, promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y alcanzar los objetivos organizacionales.

### Objetivos

**General:** Fortalecer las competencias técnicas, administrativas y transversales del talento humano del IDTQ, alineando las capacidades del equipo con las necesidades estratégicas de la organización y los lineamientos normativos nacionales.

### Específicos:

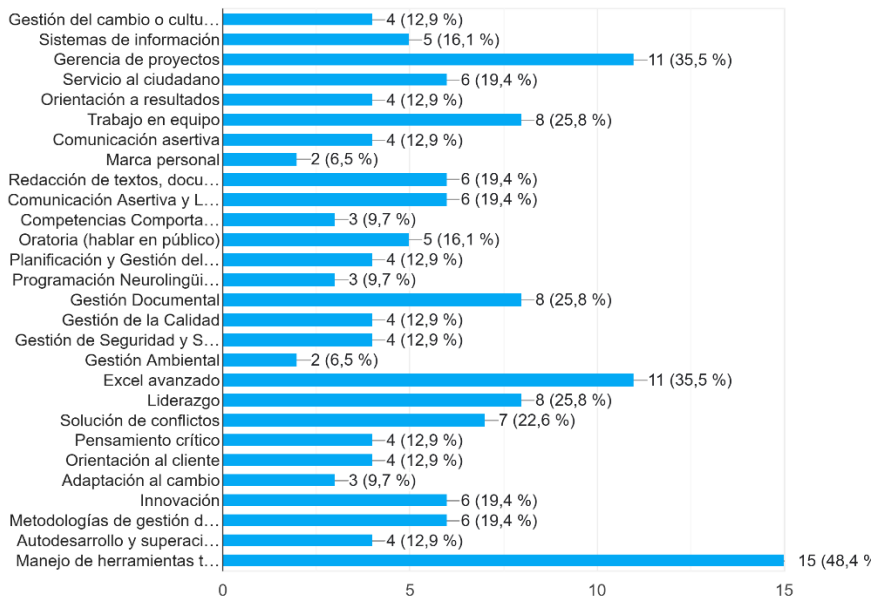
- Identificar y priorizar las necesidades de capacitación del talento humano con base en el diagnóstico institucional de 2024.
- Diseñar y ejecutar estrategias de formación que promuevan el desarrollo de competencias técnicas y transversales.
- Mejorar la gestión del conocimiento mediante la implementación de herramientas y metodologías modernas de aprendizaje.
- Fomentar una cultura de formación continua y de innovación organizacional.

### Diagnóstico de Necesidades

El diagnóstico de necesidades para el Plan Institucional de Capacitación 2025 se desarrolló a través de una encuesta estructurada aplicada tanto a funcionarios, jefes de área, supervisores, como a contratistas del IDTQ. Este proceso permitió identificar las brechas de competencias técnicas y transversales, así como las necesidades específicas de cada área. La información recopilada se analizó bajo los lineamientos de la Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación de la Función Pública, garantizando una metodología integral y basada en evidencia.

Por favor seleccione las temáticas en las que le gustaría recibir capacitación (Puede seleccionar varias)

31 respuestas

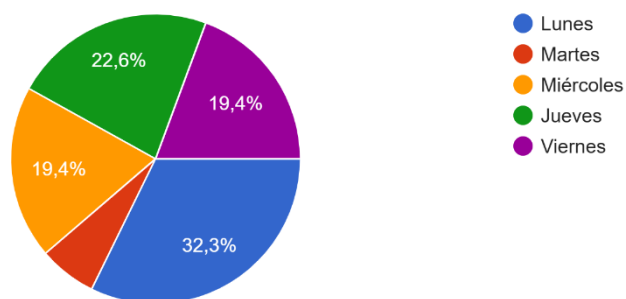


Las temáticas con mayor demanda entre los funcionarios y contratistas del IDTQ son:

1. Gerencia de proyectos
2. Manejo de herramientas tecnológicas
3. Excel avanzado
4. Trabajo en equipo
5. Gestión Documental
6. Liderazgo
7. Solución de conflictos
8. Servicio al ciudadano
9. Redacción de textos, documentos y oficios, gramática y ortografía
10. Comunicación asertiva y lenguaje no verbal
11. Innovación

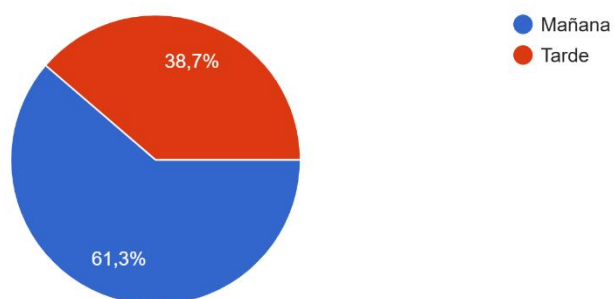
¿Cuál es el mejor día para recibir capacitación?

31 respuestas

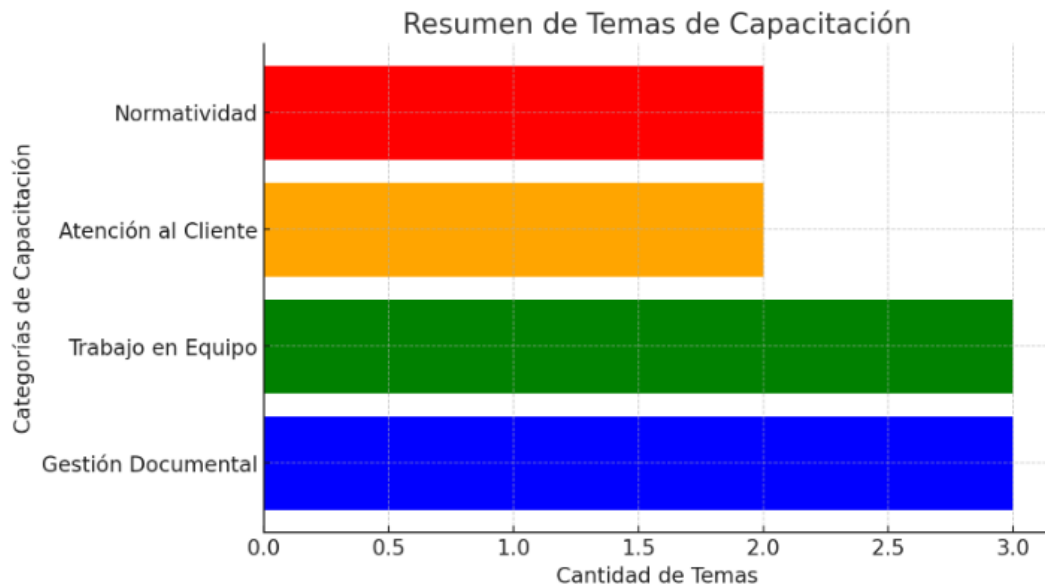


¿Cuál es la mejor jornada para recibir capacitación?

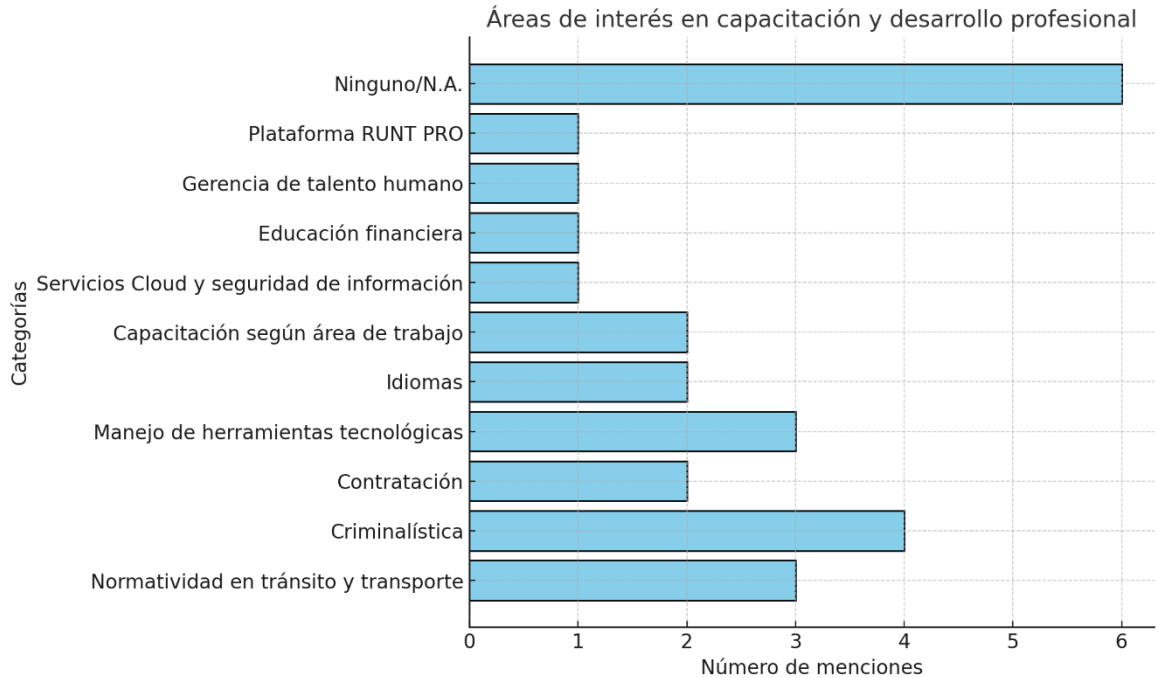
31 respuestas



El mejor día para recibir capacitaciones de acuerdo a la encuesta realizada son los días lunes, seguido de los jueves, en horas de la mañana, de forma presencial

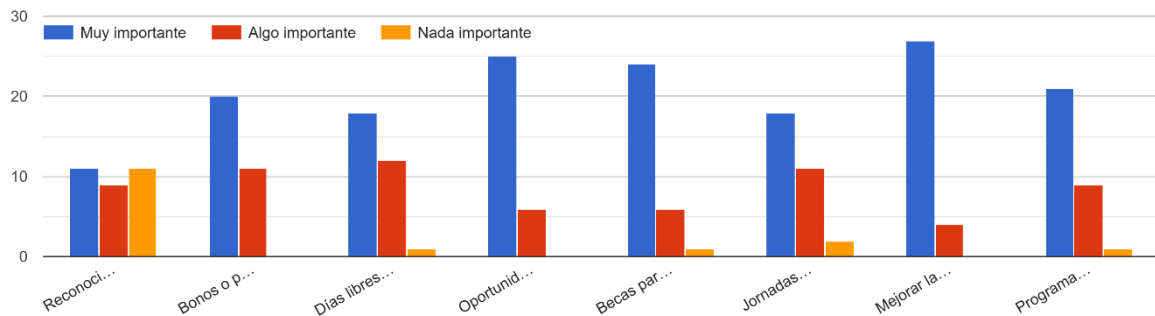


Por parte de los jefes de área o supervisores frente a la pregunta ¿Requiere capacitaciones específicas para mejorar las habilidades y competencias de su equipo de trabajo? los temas de capacitación requeridos se agrupan en cuatro áreas principales: Gestión Documental y Trámites, que incluye archivo, gestión documental y actualización de normatividad; Trabajo en Equipo y Cultura Organizacional, abarcando sentido de pertenencia, trabajo en equipo y mejora continua; Atención al Cliente y Procesos Administrativos, con énfasis en servicio al cliente y notificación de mandamientos de pago; y Normatividad y Modelos de Gestión, que contempla MIPG y la Resolución 12379 de 2012 trámites ante los organismos de tránsito junto con su normativa asociada.



Por parte de los funcionarios o contratistas las respuestas a la pregunta ¿En que otros temas le gustaría recibir capacitación? reflejan intereses variados en temas de capacitación y desarrollo profesional. Los temas más destacados incluyen Normatividad en tránsito y transporte, Criminalística, Contratación, Manejo de herramientas tecnológicas, Idiomas y Capacitación específica según el área de trabajo. También se mencionan temas como Servicios Cloud y seguridad de la información, Educación financiera, Gerencia de talento humano y habilidades prácticas como manejo de computadores y plataforma RUNT PRO. Sin embargo, también se observa un porcentaje de respuestas "Ninguno" o "N/A", lo que indica falta de interés o claridad en algunos casos.

¿Qué tipo de incentivos considera más importantes para ser implementados?



De acuerdo con las respuestas recopiladas sobre la importancia de las oportunidades de formación y desarrollo como incentivo:

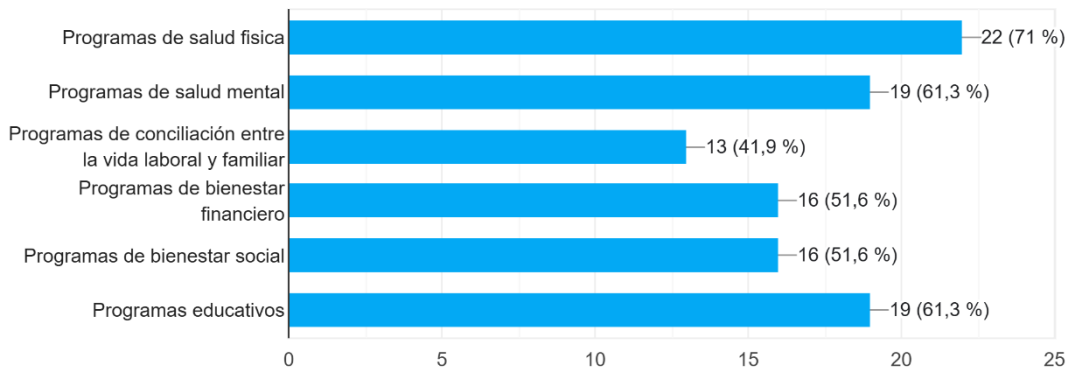
"Muy importante" recibió 26 votos (81%)

"Algo importante" recibió 6 votos (19%)

La mayoría de los encuestados considera que la formación y el desarrollo son fundamentales para su crecimiento profesional, lo que indica una alta demanda por programas de capacitación y aprendizaje continuo dentro de la organización.

¿Qué actividades o recursos podrían mejorar tu calidad de vida en el entorno laboral? Nota: Puede seleccionar múltiples opciones.

31 respuestas

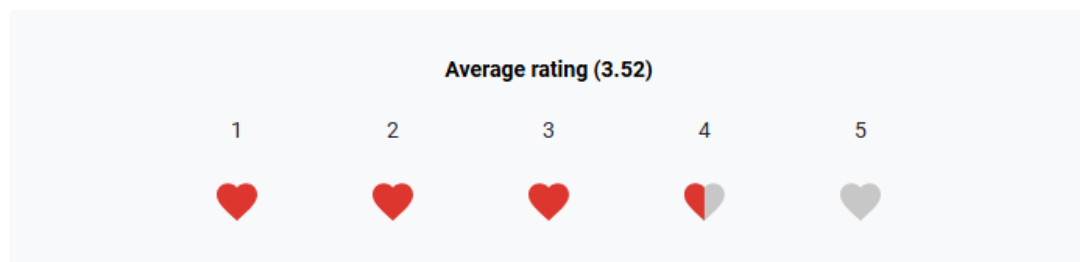


El 61,3% de los encuestados consideran que los programas educativos podrían mejorar la calidad de vida en el entorno laboral.

¿Cómo calificas tu satisfacción general en el entorno laboral?

 Copiar gráfico

31 respuestas



La satisfacción promedio de los encuestados es del 3,52 frente al entorno laboral, frente a la pregunta ¿Qué aspectos mejorarías para fortalecer el clima organizacional? las principales áreas de mejora en el clima organizacional del IDTQ pueden abordarse a través de capacitaciones en **comunicación asertiva**, promoviendo un diálogo efectivo entre áreas y con los superiores, así como en **trabajo en equipo y resolución de conflictos** para fortalecer la colaboración y la socialización de ideas. Además, es clave el desarrollo de **habilidades de liderazgo**

**y gestión del talento humano**, enfocándose en una mejor distribución de cargas laborales, motivación y reconocimiento del personal. También se recomienda capacitación en **sentido de pertenencia, ética organizacional y adaptación al cambio**, para fomentar el compromiso y reducir problemáticas internas. Finalmente, el **manejo de emociones y estrés laboral**, junto con estrategias para el balance entre vida personal y laboral, contribuirían a mejorar el bienestar general del equipo.

## **Líneas Estratégicas**

**Fortalecimiento en Gestión y Liderazgo Organizacional:** Enfocado en desarrollar habilidades en gerencia de proyectos, liderazgo, solución de conflictos, trabajo en equipo, y cultura organizacional, para optimizar la coordinación y efectividad en las operaciones del IDTQ.

**Transformación Digital y Competencias Tecnológicas:** Prioriza la formación en manejo de herramientas tecnológicas, Excel avanzado, servicios en la nube, seguridad de la información y plataformas específicas del sector, como el RUNT PRO y SIETT.

**Optimización de la Gestión Documental y Normatividad:** Incluye capacitaciones en archivo, foliación, normatividad relacionada con los trámites del sector tránsito, y uso del Formato Único de Inventario Documental (FUID).

**Excelencia en Atención al Ciudadano y Comunicación:** Mejora competencias en servicio al cliente, redacción de documentos, gramática y ortografía, comunicación asertiva, lenguaje no verbal y manejo efectivo de PQRS.

**Innovación y Actualización Normativa en Seguridad Vial y Tránsito:** Fomenta el aprendizaje en normatividad de tránsito, criminalística, innovación aplicada a la seguridad vial y campañas preventivas.

## Plan de Acción 2025

Eje del PNFC 2020-2030	Temática del PNFC 2020-2030	Estrategia Institucional	Tipo de Educación	Modalidad Educativa	Proceso	Actividades	Meta
<b>Gestión del conocimiento e innovación</b>	Innovación y procesos de mejora	Innovación aplicada a proyectos y seguridad vial	Informal	Presencial	Gestión y Control del Tránsito y la Movilidad	Talleres sobre innovación en seguridad vial. Taller en formulación de proyectos.	Implementar 2 nuevos proyectos innovadores para la seguridad vial en el 2025.
<b>Creación de valor público</b>	Atención al ciudadano	Excelencia en servicio al cliente	Informal	Presencial	Gestión de Trámites y Servicio al Cliente	Capacitación en servicio al cliente, comunicación asertiva y manejo de PQRS.	Incrementar en un 10% la satisfacción de los usuarios en las encuestas de servicio para diciembre de 2025.
<b>Transformación digital</b>	Competencias digitales	Transformación digital en procesos internos	Informal	Presencial	Gestión de las Tecnologías de la Información	Formación en Excel avanzado, manejo de herramientas tecnológicas y plataformas específicas del instituto.	Lograr que el 50% de los funcionarios se formen en Excel avanzado y en manejo de herramientas digitales para diciembre del 2025.



<b>Eje del PNFC 2020-2030</b>	<b>Temática del PNFC 2020-2030</b>	<b>Estrategia Institucional</b>	<b>Tipo de Educación</b>	<b>Modalidad Educativa</b>	<b>Proceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>
<b>Probidad y ética de lo público</b>	Cultura organizacional	Desarrollo de habilidades blandas y liderazgo	Informal	Presencial	Gestión del Talento Humano	Talleres en liderazgo, trabajo en equipo, manejo de conflictos y sentido de pertenencia.	Mejorar el puntaje de satisfacción laboral en la encuesta anual del IDTQ a 4 puntos.
<b>Creación de valor público</b>	Gestión documental	Optimización en procesos documentales	Informal	Presencial	Gestión Administrativa y Documental	Capacitación en gestión documental.	Garantizar que el 100% de los expedientes generados en la vigencia cumplan con la normatividad de gestión documental.
<b>Gestión del conocimiento e innovación</b>	Normatividad	Actualización normativa en tránsito	Informal	Presencial	Gestión Jurídica	Capacitación en normatividad vigente, criminalística, trámites de tránsito y contratación. Redacción de textos,	Asegurar que el 80% de los funcionarios involucrados en las áreas involucradas hayan actualizado sus conocimientos normativos

<b>Eje del PNFC 2020-2030</b>	<b>Temática del PNFC 2020- 2030</b>	<b>Estrategia Institucional</b>	<b>Tipo de Educación</b>	<b>Modalidad Educativa</b>	<b>Proceso</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>
						gramática y ortografía	para finales de 2025.

## **Recursos**

### **Recursos Humanos:**

Facilitadores internos especializados en cada tema.

Contratación de expertos externos cuando sea necesario.

### **Recursos Financieros:**

Presupuesto asignado en el Plan Anual de Adquisiciones 2025.

Convenios interinstitucionales para capacitación sin costo.

### **Seguimiento y Evaluación**

El seguimiento se realizará mediante:

Evaluaciones de satisfacción y aprendizaje al finalizar cada actividad.

Indicadores de cumplimiento establecidos en el plan de acción.

Informes semestrales presentados a la Dirección General del IDTQ.