

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1 de 1

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA EL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

El Comité de Revisión del Banco de Hojas de Vida, conforme a los dispuesto en la Resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO” y en Acta de Mayo 8 de 2024, se permite informar que en cumplimiento al cronograma establecido en dicha Resolución, la aspirante a optar el Cargo de Asesor de Control Interno de gestión, es:

CEDULA DE CIUDADANIA

43.973.744

Para constancia se publica a los ocho (8) días del mes de Mayo de 2024



GLORIA ELSY RODAS JARAMILLO

Subdirectora Administrativa y Financiera.

Integrante Comité de Evaluación Requisitos Mínimos.

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 10

ACTA DEL COMITÉ DE REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA EL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

El día ocho (8) de Mayo de Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron los integrantes del Comité de Revisión de Hojas de vida, conformado por el Artículo Segundo de la Resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO”, la cual quedo conformada de la siguiente manera:

- La Subdirectora Administrativa y Financiera y El Director General. (E) GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO
- El Asesor del Área Jurídica – JUAN DAVID OSPINA SALCEDO

Una Vez verificada la asistencia de los integrantes de la Comisión, se procedió a dar inicio a la verificación y revisión cada uno de los documentos que se recepcionen dentro del término establecido en el cronograma, con el fin de verificar el **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para proveer el cargo de Asesor Oficina Control Interno para el periodo comprendido entre el Primero (1) de Abril de 2024 a Treinta y Uno de Diciembre de (31) de 2025, procediéndose de inmediato a revisar los documentos de inscripción de postulación, se establece que dentro del plazo señalado en la Resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024, presentaron propuestas las siguientes personas, las cuales una vez revisado el documento de inscripción de postulado, se establece que están dentro del plazo señalado en dicha DG-085 de Mayo 2 de 2024, de la siguiente manera:

POSTULADO	FECHA Y HORA DE PRESENTACION	No. Soportes
LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA	03/05/2024 08:56	36 Folios
LINA MARCELA JARAMILLO SANCHEZ	03/05/2024 10:31	5 Folios
NATALIA HERNANDEZ GUAYDIA	03/05/2024 17:44	12 Folios
YUDI TATIANA VARGAS RODRIGUEZ	05/05/2024 20:25	17 folios

Así mismo, se procede a realizar el procedimiento de verificación y calificación a cada uno de los proponentes, de la siguiente manera:

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 2 de 10

DATOS DE LOS POSTULADOS

NOMBRE Y APELLIDOS: LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA
CEDULA DE CIUDADANIA: 43.973.744
CORREO ELECTRONICO: yusmar.rosas@gmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-085-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	SI	CUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	SI	CUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	SI	CUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	SI	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 3 de 10

CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE SER ACREDITADAS PARA POSTULARSE		
ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-085-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración § Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	CUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	SI, ESPECIALISTA EN ECONOMÍA PÚBLICA Y GESTIÓN TERRITORIAL	CUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	Alcaldía de Pereira. De 17/01/2023 a 31/12/2023. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 16 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 08/01/2022 a 31/12/2022. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 24 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 14/01/2021 a 30/12/2021. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 17 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 08/01/2020 a 31/12/2020. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 23 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 04/01/2018 a 03/09/2018. Contratista área administrativa y financiera 8 Meses	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 06/01/2017 a 29/12/2017. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 26 días	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 4 de 10

NOMBRE Y APELLIDOS: LINA MARCELA JARAMILLO SANCHEZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.116.435.641

CORREO ELECTRONICO: sahanj87@hotmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-085-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	NO	INCUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	NO	INCUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, la documentación está incompleta de acuerdo a los anexos solicitados en la resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024.		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 5 de 10

ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-085-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración § Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, CONTADURÍA PÚBLICA	CUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	SI, REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA	CUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	MONSERRAT LUXURY LIVING CONJUNTO CERRADO. De 2023 -Actualmente Contadora. 12 Meses	CUMPLE
	EDIFICIO SAPZURRO. De 2022 -Actualmente Revisora Fiscal. 24 Meses	CUMPLE
	Conjunto Cerrado Alejandría De 2019 -Actualmente Revisora Fiscal. 60 Meses	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, referente a formación académica y experiencia.		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 6 de 10

NOMBRE Y APELLIDOS: NATALIA HERNANDEZ GUAYDIA

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.094.933.096

CORREO ELECTRONICO: natyg2118@gmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-085-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	SI	CUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	SI	CUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	NO	INCUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, la documentación está incompleta de acuerdo a los anexos solicitados en la resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024.		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 7 de 10

CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE SER ACREDITADAS PARA POSTULARSE		
ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-085-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración § Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, CONTADURÍA PÚBLICA	CUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	NO	INCUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno. y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	FUNDACIÓN ANCIZAR LÓPEZ LÓPEZ. De 16/11/2019 - Actualmente. Directora financiera. 53 Meses	CUMPLE
	OFICINA BERSH Y VELÁSQUEZ. De 05/06/2019 a 15/11/2019. Auxiliar administrativa y contable. 5 Meses	CUMPLE
	AGENCIA DE VIAJES C.O.G LTDA. De 01/01/2014 a 31/03/2019. Auxiliar administrativa y contable. 63 Meses	CUMPLE
	CAMARA DE COMERCIO. De 09/03/2009 a 28/08/2009. Pasante empresarial. 5 Meses	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, no cuenta con formación académica en posgrado en la modalidad de Especialización.		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 8 de 10

NOMBRE Y APELLIDOS: YUDI TATIANA VARGAS RODRIGUEZ
CEDULA DE CIUDADANIA: 1.006.850.856
CORREO ELECTRONICO: yuditatianavr@gmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-085-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	SI	CUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	NO	INCUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	SI	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, la documentación está incompleta de acuerdo a los anexos solicitados en la resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024.		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 9 de 10

CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE SER ACREDITADAS PARA POSTULARSE		
ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-085-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. <u>Requisitos de Formación Académica</u> Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	NO, PREGRADO EN PROCESO DE FORMACIÓN	INCUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	NO	INCUMPLE
2. <u>Requisitos de Experiencia:</u> Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	EXCEDENTES ECORECICLAR SAS. De 08/01/2019 – 30/12/2023. Auxiliar administrativo. 47 Meses	CUMPLE
	ALCALDÍA DE PEREIRA De 01/08/2019 a 30/12/2019. Contratista prestación de servicios. 4 Meses	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, no cuenta con formación académica en pregrado finalizado, ni posgrado en la modalidad de Especialización.		

Que conforme a lo anterior, el Comité declara que los aspirantes LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA identificada con la cedula de ciudadanía No. 43.973.744 Y **CUMPLE** con el 100% de los requisitos mínimos al cargo de Asesor de Control Interno del Instituto de Tránsito del Quindío –IDTQ, que las hojas de vida recibidas de las aspirantes LINA MARCELA JARAMILLO SANCHEZ identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.116.435.641, NATALIA HERNANDEZ GUAYDIA identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.094.933.096 y YUDI TATIANA VARGAS RODRIGUEZ identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.006.850.856, **NO CUMPLEN** con todos los requisitos solicitados, en la Resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024.

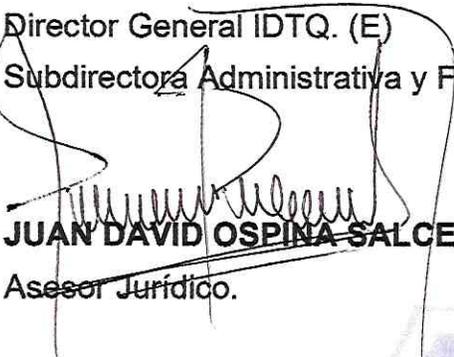
Por lo tanto y conforme a lo establecido en el cronograma en el artículo Cuarto de la Resolución DG-085 de Mayo 2 de 2024 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO”, se deberá publicar en la Página Web de la entidad, lo cual estará a cargo de la Subdirectora, a través del P.U. de sistemas del IDTQ.

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 10 de 10

Una vez concluida la sesión, se firma por los integrantes del Comité de revisión del banco de hojas de vida, el ocho (8) del mes de Mayo de 2024.


GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Director General IDTQ. (E)
 Subdirectora Administrativa y Financiera.


JUAN DAVID OSPINA SALCEDO
 Asesor Jurídico.

Elaboro y Proyecto: Gloria Elcy Rodas Jaramillo – Subdirectora Administrativa y Financiera.

