

Certificado del empleo

Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
 NIT. 890001536
 Fecha y hora generación: 12/01/2023 13.46.26
 Código verificación del reporte: cd99421b-610d-4032-b7cf-f105f6805b81



Información del empleo

Identificador del Empleo 188375
 Nivel Jerárquico Profesional
 Código - denominación 219 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 Grado 1
 Vigencia Escala Salarial 2022
 Asignación salarial \$ 3.129.000
 Id único empleo por entidad 8
 Propósito general del empleo EJECUTAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA LEGISLACION VIGENTE APLICABLE.

Funciones	
	Descripción
	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES Y REPORTES CONTABLES DE FORMA MENSUAL DE LA ENTIDAD, APLICANDO LAS NORMAS PRINCIPIOS Y POSTULADOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD PUBLICA.
	PRESENTAR ANTE LA DIAN Y LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO DE MANERA PERTINENTE, TODA LA INFORMACION ACERCA DE LA SITUACION FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	CONSOLIDAR LOS SALDOS DE TODAS LAS CUENTAS DEL BALANCE Y DE ESTADO DE RESULTADOS EN FORMA MENSUAL.
	REALIZAR LA ECUACION PATRIMONIAL DEL BALANCE DE LA ENTIDAD, AL CIERRE DE CADA PERIODO MENSUAL CON EL FIN DE EVITAR ERRORES DEL SISTEMA O DE ERROR HUMANO EN LA DIGITACION DE LA INFORMACION.
	PREPARAR Y PRESENTAR ANTE EL COMITE DE SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LA ENTIDAD EL INFORME MENSUAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DE LA GESTION EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION.
	REALIZAR LA PARAMETRIZACION Y/O ACTUALIZACION DEL SOFTWARE FINANCIERO DE LA ENTIDAD.
	PROYECTAR LOS DISTINTOS INFORMES Y/O REQUERIMIENTOS SOBRE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD, PARA SER ENVIADOS A LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL.
	REALIZAR LA VERIFICACION PERMANENTE DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES, GARANTIZANDO SU EFECTIVO ENLACE CON LOS CODIGOS CONTABLES RESPECTIVOS.
	REALIZAR CONCILIACIONES MENSUALES CON LAS AREAS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA.
	APLICAR EL MANUAL DE POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES APROBADO POR LA ENTIDAD, ESTABLECIENDO LOS CONCEPTOS QUE SE DEBEN OBSERVAR EN LA PREPARACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA POR MEDIO DE LA ADECUADA INTERPRETACION DE LAS NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA PARA UNIDADES DEL SECTOR PUBLICO EN COLOMBIA.
	EFFECTUAR ANALISIS FINANCIERO Y SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS DE SITUACION DE LA ENTIDAD.
	APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS ELEMENTOS DE JUICIO EN TEMAS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS ESTABLECIDOS.
	PRESENTAR AL JEFE INMEDIATO DEL CARGO INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN RAZON A LA NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

Funciones		
Descripción		
REALIZAR UNA CONSOLIDACION DE DATOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, DESPACHOS JUDICIALES Y O PARTICULARES Y DE ESTA MANERA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER INSPECCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, SIEMPRE QUE EL MOTIVO DE LA INSPECCION SEAS SOBRE LABORES DESEMPEÑADAS POR EL AREA TECNICA EN PARTICULAR.		
INFORMAR LOS DESCUENTOS A REALIZAR EN CADA ACTUACION CONTRACTUAL, SEGUN LA ACTIVIDAD ECONOMICA DEL RUT.		
ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE SU GESTION CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE LOS REGISTROS DEL PROCESO.		
CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ADOPTADOS POR LA ENTIDAD		
CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.		
Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA.	Quince(15) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL	Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
336619	Quindío	Armenia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	11/11/2021	1	0
Total vacantes					1	0



Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el período de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Circasia.

JAIRO ALONSO ESCANDON GONZALEZ

Representante Legal

GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Jefe de la Unidad de Personal



