

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1 de 1

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE COMPETENCIAS PARA EL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

Teniendo en cuenta que el 16 de julio de 2024, la Función Pública realizó la evaluación de competencias a la aspirante al cargo de Asesor de Control Interno; y el 17 de julio se obtienen los resultados, se procede a la publicación de la prueba donde la persona alcanza el perfil del ajuste con un puntaje del 60% es:

NUBIA DEL PILAR GONZALEZ GIRALDO

CEDULA DE CIUDADANIA

39.617.169

Para constancia se publica a los Dieciocho (18) días del mes de julio de 2024



GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Subdirectora Administrativa y Financiera.

Integrante Comité de Evaluación Requisitos Mínimos.



* 2 0 2 4 1 0 1 0 4 7 1 0 7 1 *

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20241010471071
Fecha: 17/07/2024 04:56:38 p.m.

Bogotá D.C.

Doctora
AMANDA TANGARIFE CORREA
Secretaría Privada con Delegación de Funciones del Gobernador
Gobernación del Departamento del Quindío
dirtalentoh@quindio.gov.co

Referencia: Evaluación de Competencias jefe de Control Interno. (Radicado N° 20242060553312 del 16 de julio 2024).

Respetada doctora Amanda Tangarife,

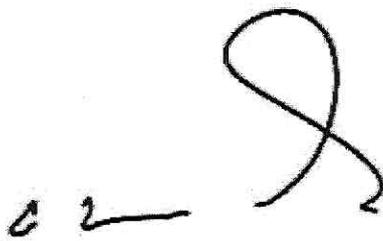
Reciba un cordial saludo por parte de Función Pública. De la manera más atenta, me permito presentarle el informe correspondiente a la evaluación de competencias laborales, de las siguientes personas:

- Nubia Del Pilar González Giraldo

Este Departamento aplicó la prueba psicotécnica para determinar el nivel de desarrollo de las competencias establecidas en el Decreto 989 del 9 de julio de 2020, requeridas para el cargo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, la cual será remitida al correo indicado.

Cabe destacar que, los diferentes documentos que soportan las evaluaciones se conservarán en este Departamento. En caso de requerirse cualquier aclaración sobre el particular me encuentro en total disposición de suministrarla.

Cordialmente,



CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA
Director

Proyectó: Paola Hernández R.
Revisó: Hilda Rojas G.
Anexo. Informe
10002/GAGM



Para verificar la validez de este documento, escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública.

 **Función Pública**
Documento firmado digitalmente
Sistema de Gestión documental.

Del Orden	Territorial		
Nombre	NUBIA DEL PILAR GONZÁLEZ GIRALDO		
Identificación	39.617.169	Fecha de Evaluación	17 DE JULIO DEL 2024
Edad	59 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Información Académica

Pregrado	Profesión	NO INFORMA	Fecha Graduación
	Universidad		
Posgrado	Especialización		Fecha Graduación
	Universidad		
	Especialización		Fecha Graduación
	Universidad		

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad	NO INFORMA	Cargo	
Dependencia		Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro

Competencias para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, Decreto 989 de 2020

Puntuación Típica

Orientación a Resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad		44%	
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.		
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.		

Del Orden	Territorial		
Nombre	NUBIA DEL PILAR GONZÁLEZ GIRALDO		
Identificación	39.617.169	Fecha de Evaluación	17 DE JULIO DEL 2024
Edad	59 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Puntuación Típica

Liderazgo e Iniciativa	Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		66%
	Conductas Asociadas	Mantiene a sus colaboradores motivados, genera un clima positivo y de seguridad.	
		Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones, promoviendo la eficacia del equipo hacia objetivos y metas institucionales.	
		Fija objetivos, realiza un adecuado seguimiento y brinda retroalimentación a los grupos de trabajo.	
		Prevé situaciones y define alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.	
		Se anticipa y enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos y alcanzar los objetivos propuestos.	

Puntuación Típica

Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios		30%
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	
		Responde al cambio con flexibilidad.	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos.	
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	

Puntuación Típica

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		67%
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros.	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	
		Optimiza el uso de los recursos.	
		Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	

Del Orden	Territorial		
Nombre	NUBIA DEL PILAR GONZÁLEZ GIRALDO		
Identificación	39.617.169	Fecha de Evaluación	17 DE JULIO DEL 2024
Edad	59 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Puntuación Típica

Comunicación Efectiva

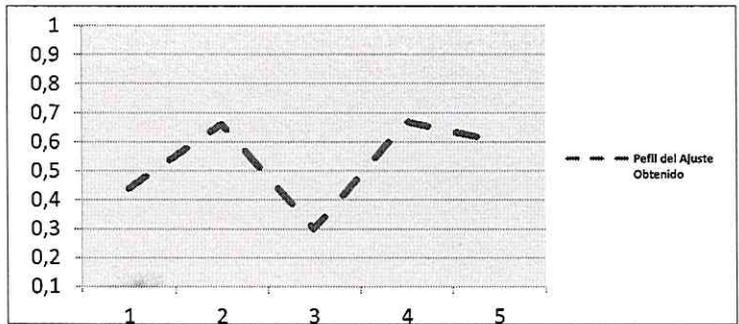
Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual

Conductas Asociadas

- Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor. Redacta informes, documentos, mensajes con claridad para hacer efectiva y sencilla la comprensión y. los acompaña de cuadros, gráficas y otros cuando se requiere
- Mantiene atenta escucha y lectura a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida.
- Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato
- Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.
- Mantiene la reserva de la información.

60%

Item	Competencias	Perfil del Ajuste Obtenido
A	Orientación a Resultados	44%
B	Liderazgo e iniciativa	66%
C	Adaptación al cambio	30%
D	Planeación	67%
E	Comunicación efectiva	60%



	Básico
	Promedio
	Avanzado
	Superior



--	--

Del Orden	Territorial		
Nombre	NUBIA DEL PILAR GONZÁLEZ GIRALDO		
Identificación	39.617.169	Fecha de Evaluación	17 DE JULIO DEL 2024
Edad	59 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Observaciones Generales

Para determinar si el candidato cumple con las competencias establecidas en el decreto 989 del 2020, el puntaje del **"perfil de ajuste obtenido"** debe ser igual o superior a **60**, cuyo valor es el **"perfil de ajuste esperado"**, para el rango 1.

**Grupo de Apoyo a la Gestión
Meritocrática**

