

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 1

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA EL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

El Comité de Revisión del Banco de Hojas de Vida, conforme a lo dispuesto en la Resolución DG-055 de Abril 2 de 2024 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO” y en Acta de Abril 9 de 2024, se permite informar que en cumplimiento al cronograma establecido en dicha Resolución, la aspirante a optar el Cargo de Asesor de Control Interno de gestión, es:

CEDULA DE CIUDADANIA

43.973.744

Para constancia se publica a los Diez (10) días del mes de Abril de 2024



GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Subdirectora Administrativa y Financiera.

Integrante Comité de Evaluación Requisitos Mínimos.

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1 de 8

ACTA DEL COMITÉ DE REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA EL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.

El día nueve (9) de Abril de Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron los integrantes del Comité de Revisión de Hojas de vida, conformado por el Artículo Segundo de la Resolución DG-055 de abril 2 de 2024 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO", la cual quedo conformada de la siguiente manera:

- La subdirectora Administrativa y Financiera – GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO
- El Asesor del Área Jurídica – JUAN DAVID OSPINA SALCEDO
- El director general. – URIEL ENOC ORTIZ DIAZ

Una Vez verificada la asistencia de los tres integrantes de la Comisión, se procedió a dar inicio a la verificación y revisión a cada uno de los documentos que se recepcionaron (Hojas De vida y anexos) dentro del término establecido en el cronograma, con el fin de verificar el **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para proveer el cargo de Asesor Oficina Control Interno para el periodo comprendido entre el Primero (1) de Abril de 2024 a Treinta y Uno de Diciembre de (31) de 2025, procediéndose de inmediato a revisar los documentos de inscripción de postulación, se establece que dentro del plazo señalado en la Resolución DG-055 de Abril 2 de 2024, presentaron propuestas las siguientes personas, las cuales una vez revisado el documento de inscripción de postulado, se establece que están dentro del plazo señalado en dicha DG-055 de Abril 2 de 2024, de la siguiente manera:

POSTULADO	FECHA Y HORA DE PRESENTACION	No. Soportes
LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA	04/04/2024 10:36	36 folios
NUBIA DEL PILAR GONZALEZ GIRALDO	04/04/2024 11:06	8 folios
SANDRA VIVIANA ARIAS G.	04/04/2024 12:19	34 folios

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 2 de 8

Así mismo, se procede a realizar el procedimiento de verificación y calificación a cada uno de los proponentes, de la siguiente manera:

DATOS DE LOS POSTULADOS

NOMBRE Y APELLIDOS: LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA

CEDULA DE CIUDADANIA: 43.973.744

CORREO ELECTRONICO: yusmar.rosas@gmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-055-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	SI	CUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	SI	CUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	SI	CUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	SI	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante cumple con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 3 de 8

CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE SER ACREDITADAS PARA POSTULARSE		
ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-055-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración § Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	CUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	SI, ESPECIALISTA EN ECONOMÍA PÚBLICA Y GESTIÓN TERRITORIAL	CUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	Alcaldía de Pereira. De 17/01/2023 a 31/12/2023. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 16 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 08/01/2022 a 31/12/2022. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 24 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 14/01/2021 a 30/12/2021. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 17 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 08/01/2020 a 31/12/2020. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 23 días	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 04/01/2018 a 03/09/2018. Contratista área administrativa y financiera 8 Meses	CUMPLE
	Alcaldía de Pereira. De 06/01/2017 a 29/12/2017. Contratista área administrativa y financiera 11 Meses y 26 días	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante cumple con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

NOMBRE Y APELLIDOS: NUBIA DEL PILAR GONZALEZ GIRALDO
CEDULA DE CIUDADANIA: 39.617.169
CORREO ELECTRONICO: pilar4996@hotmail.com

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 4 de 8

ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-055-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	NO	INCUMPLE
- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	NO	INCUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante no cumple con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-055-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración § Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, CONTADURÍA PÚBLICA	CUMPLE

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 5 de 8

Título de posgrado en la modalidad de especialización	NO	INCUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO. De 16/11/2021 a 31/12/2024. Tesorera general. 28 Meses	CUMPLE
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 09/06/2021 a 16/11/2021. Tesorera general. 5 Meses y 7 días	CUMPLE
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 09/03/2020 a 30/12/2020. Contratista área financiera. 9 Meses y 21 días	CUMPLE
	FUNDACION QUINDIO CON CORAZON CORPORACION CIVICA. De 15/08/2016 a 30/03/2019. Coordinadora de encuestas. 31 Meses y 15 días	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante no cumple al 100% con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

NOMBRE Y APELLIDOS: SANDRA VIVIANA ARIAS GAÑAN
CEDULA DE CIUDADANIA: 41.962.237
CORREO ELECTRONICO: sandravivianaarias@yahoo.es

DOCUMENTOS PARA AL POSTULACION		
ARTICULOS 5 Y 6 RESOLUCION DG-055-2024	DOCUMENTACION APORTADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Formato único de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y firmado.	NO	INCUMPLE
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible, al 150%	SI	CUMPLE
- Fotocopia de libreta militar legible o certificado, expedido por autoridad competente, de la situación militar definida en los casos en que se requiera.	N/A	N/A
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de pregrado cursado.	SI	CUMPLE
- Fotocopia del Diploma y/o actas de grado de estudios de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría, si fuera el caso.	SI	CUMPLE
- Fotocopia Tarjeta Profesional legible y certificado de vigencia en los casos que exija la ley.	NO	INCUMPLE

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 6 de 8

- Certificados laborales de los empleos relacionados en la hoja de vida, las cuales deberán contener: Denominación del empleo, funciones o labores cumplidas, tiempo de servicio. Cuando el nombrado haya desempeñado varios empleos en la misma entidad se deberá discriminar el tiempo de servicio y las funciones predicables a cada uno de ellos.	SI	CUMPLE
- Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días.	NO	INCUMPLE
- Certificados de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional, no mayor a 30 días	NO	INCUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante no cumple con los requisitos minimos exigidos para el cargo		

CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE SER ACREDITADAS PARA POSTULARSE		
ARTICULOS 5 RESOLUCION DG-055-2024	CONDICION ACREDITADA	SITUACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
1. Requisitos de Formación Académica Formación Académica: Título Profesional en alguno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: § Administración Economía § Contaduría Pública § Derecho y Afines	SI, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	CUMPLE
Título de posgrado en la modalidad de especialización	SI, LEGISLACIÓN TRIBUTARIA NACIONAL E INTERNACIONAL	CUMPLE
2. Requisitos de Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en Asuntos de Control Interno, y demás requisitos previstos en la Constitución y la Ley.	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 09/01/2024 - Actualmente. Jefe de Fiscalización y Liquidación. 4 Meses	CUMPLE
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 06/06/2023 a 05/01/2024. Jefe de Evaluación Financiera a Contratos. 7 Meses	CUMPLE

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 7 de 8

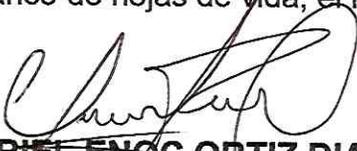
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 18/01/2023 a 01/06/2023. Prestación de Servicios Profesionales Especializados. 4 Meses y 13 Días	CUMPLE
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 01/02/2021 a 31/05/2021. Prestación de Servicios Profesionales Especializados. 3 Meses	CUMPLE
	GOBERNACION DEL QUINDIO. De 11/02/2020 a 28/12/2020. Prestación de Servicios Profesionales. 10 Meses y 17 días	CUMPLE
	SENA REGIONAL QUINDIO. De 18/01/2018 a 31/12/2018. Prestación de Servicios Profesionales. 11 Meses y 13 días	CUMPLE
	CORPORACIONAUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO. De 27/03/2017 a 11/12/2017. Prestación de Servicios Profesionales. 8 Meses y 14 días	CUMPLE
RESULTADO OBTENIDO: El aspirante cumple parcialmente con los requisitos mínimos exigidos para el cargo		

Que conforme a lo anterior, el Comité declara que los aspirantes LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA identificada con la cedula de ciudadanía No. 43.973.744 **CUMPLE** con el 100% de los requisitos mínimos al cargo de Asesor de Control Interno del Instituto de Tránsito del Quindío –IDTQ, que las hojas de vida recibidas de las aspirantes NUBIA DEL PILAR GONZALEZ GIRALDO identificada con la cedula de ciudadanía No. 39.617.169 y SANDRA VIVIANA ARIAS GAÑAN identificada con la cedula de ciudadanía No. 41.962.237, **NO CUMPLEN** con todos los requisitos solicitados, en la Resolución DG-055 de Abril 2 de 2024.

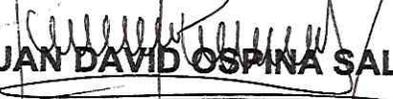
Por lo tanto y conforme a lo establecido en el cronograma en el artículo Cuarto de la Resolución DG-055 de Abril 2 de 2024 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA CONFORMAR EL BANCO DE HOJAS DE VIDA CON EL FIN DE PROVEER EL CARGO DENOMINADO ASESOR DE CONTROL INTERNO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO”, se deberá publicar en la Página Web de la entidad, lo cual estará a cargo de la Subdirectora, a través del P.U. de sistemas del IDTQ.

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: AF-FR-041
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 06-10-2014
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: COMUNICACIONES GENERALES INTERNAS Y EXTERNAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 8 de 8

Una vez concluida la sesión, se firma por los integrantes del Comité de revisión del banco de hojas de vida, el nueve (9) del mes de Abril de 2024.


URIEL ENCÓ ORTIZ DIAZ
 Director General IDTQ.


GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO
 Subdirectora Administrativa y Financiera.


JUAN DAVID OSPINA SALCEDO
 Asesor Jurídico.

Elaboro y Proyecto: Gloria Elcy Rodas Jaramillo – Subdirectora Administrativa y Financiera. 

